



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

DGCTE- Serviciul Autorității Naționale pentru
Programe Europene
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40-372 111 305
Fax: +40-372 111 456
www.mlpsda.ro

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAMELE DE COOPERARE TERITORIALĂ EUROPEANĂ GESTIONATE ÎN CADRUL SERVICIULUI AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU PROGRAME EUROPENE

Nr. MLPDA 47694 / 25.3.2020

Aprob,

Maria Magdalena RACOVIȚA JALOVA VOINEA
Șef Autoritate Națională

INSTRUCȚIUNEA NR. 17 DIN 25.03.2020

În temeiul:

- prevederilor Art. 7 alin. (1) ale Ordonanței de Urgență nr. 68 din 6 noiembrie 2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 898 din 6 noiembrie 2019,
- prevederilor Ordinului MDRAP nr. 1063/11.11.2015 privind exercitarea atribuțiilor Șefului Autorității Naționale,

Având în vedere evoluția COVID-19 în România, Autoritatea Națională vine în sprijinul beneficiarilor români ai programelor de Cooperare Teritorială Europeană după cum urmează:

Șeful Autorității Naționale pentru programele de Cooperare Teritorială Europeană: Programul Transnațional Dunărea, Programul INTERREG EUROPE 2014-2020, Programul URBACT III, Programul HUSKROUA emite următoarea instrucțiune privind modalitatea de depunere a Solicităților de efectuare a controlului de prim nivel și a documentelor justificative aferente:

- Beneficiarii români care vor solicita efectuarea Controlului de Prim Nivel de către Direcția Control Prim Nivel din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, vor transmite documentele justificative în format electronic respectând următorii pași:
1. Beneficiarul va scana documentele justificative în format pdf, corespunzător fiecărui capitol bugetar/cheltuieli raportate, denumind fiecare document rezultat intuitiv, sugerând conținutul acestuia. Este recomandat ca, în cazul în care volumul documentelor justificative scanate va fi mare, scanarea sa se efectueze în funcție de tipurile de cheltuieli, în cadrul capitolului bugetar (ex. Staff - Salarii luna; Travel - deplasare la....; Expertiza Externa - Eveniment....; Materiale promoționale; Studiu....; Echipamente - Achiziție



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

2. După scanarea tuturor documentelor justificative, urmând pasul de mai sus, beneficiarul va transmite un e-mail către Directorul Direcției Control Prim Nivel pe adresa **marieta.enache@mdrap.ro**, prin care va transmite solicitarea de control (Anexa 2.1 - în forma scanată) și anunță că este pregătit să transmită dosarul documentelor justificative, inclusiv opis, în format scan. În termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea email-ului de intenție, beneficiarul va primi un răspuns din partea Direcției Control Prim Nivel.
3. În email-ul de răspuns primit de către beneficiar din partea Direcției Control Prim Nivel, va fi indicat un **link către cloud-ul MLPDA**, link care îi va permite beneficiarului să copieze toate documentele scanate în fișierul special creat pentru el.
4. **Imediat** după încărcarea documentelor, beneficiarul va trebui să transmită un nou email, prin care anunță încărcarea documentelor justificative. Acest nou e-mail va fi transmis de beneficiar către **adresa de la care a fost primit link-ul prin care s-au încărcat documentele justificative (în forma scanată)** în cloud-ul MLPDA. Acest pas este obligatoriu a fi efectuat fără întârziere, întrucât spațiul total disponibil în cloud-ul MLPDA este limitat.
5. Modul de operare în platformele electronice puse la dispoziție de către programele de cooperare (e-MS, iOLF, Synergie) rămâne neschimbat și nu se vor încărca documente suplimentare în aceste platforme.
 - Pașii de mai sus se aplică și pentru transmiterea răspunsurilor la eventualele clarificări solicitate de către Direcția Control Prim Nivel, care au dimensiuni mari și nu pot fi transmise prin e-mail;
 - Prezenta instrucțiune se aplică începând cu data de 25.03.2020 și este valabilă până la primirea de noi instrucțiuni.

Verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate în implementarea proiectelor se realizează în conformitate cu obligațiile stabilite prin OG nr. 29/2015 cu modificările și completările ulterioare, art. 24, scopul activității de control de prim nivel fiind stipulat la art. 2, alin. 2, lit. k din același act normativ. Temeiul legal pentru prezenta solicitare îl constituie prevederile art. 26, alin. 2 din OG nr. 29/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm faptul că efectuarea controlului de prim nivel reprezintă o sarcină care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care operatorul este investit, în conformitate cu art. 6, alin. 1, lit. e din Regulamentul general pentru protecția datelor nr. 679/2016, fiind necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1, lit. c. Documentele solicitate sunt parte integrantă din categoria documentelor justificative. De asemenea precizăm faptul că datele furnizate pot fi trimise la solicitare și către autoritățile de management, autoritățile naționale de control și audit, serviciilor Comisiei Europene, ale Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF.